



ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА
ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВВЕДЕНИЕ

Требования:

- Адрес интернет-ресурса электронной-торговой площадки (ЭТП) – <http://btp.kz>
- Используйте только браузер – Internet Explorer
- Прежде чем начать работу с ЭТП, необходимо получить электронную цифровую подпись (ЭЦП) через Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан (НУЦ РК) – <https://pki.gov.kz/>
- Необходимо пройти регистрацию на ЭТП и установить предложенные необходимые компоненты и сертификаты согласно [Инструкции](#).

Виды закупок:

- **Аукцион на понижение** – проводится на усмотрение Заказчика, а также в случае, если в списке поставщиков (Вендор-Листе) Социально-предпринимательской корпорации (СПК) имеются поставщики с кодами Единого номенклатурного справочника товаров, работ и услуг (ЕНС ТРУ) схожими с кодами в предмете закупа.
- **Адресная сделка** – заключается в случаях:
 - если в Вендор-Листе СПК не имеются поставщики с кодами ЕНС ТРУ схожими с кодами в предмете закупа;
 - если аукцион на понижение признан несостоявшимся, заказчиком принимается решение о повторном проведении аукциона, либо заключении адресной сделки.

СОЗДАНИЕ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

1. В Рабочем кабинете выбрать Создать торги, автоматически переадресует в раздел Новые торги;
2. Выбрать Открытый аукцион на понижение (отмечен значком - ▼);
3. В поле Наименование ввести наименование торга;
4. В поле Срок заключения договора ввести предполагаемый срок для заключения договора по итогам торга, нажать на кнопку Сохранить, автоматически переадресует в раздел Информация о торгах;
5. Указать Цель проведения, нажать на кнопку Сохранить;
6. Выбрать в пункте Контактные лица, ответственного за торг со стороны заказчика, нажать на кнопку Сохранить;
7. В пункте Документы загрузить необходимые для торга документы (технические спецификации, проект договора, квалификационные требования и т.д.), подписать ЭЦП нажав на кнопку Подписать файлы;
8. Добавить лоты:
 1. По умолчанию при создании конкурса автоматически добавляется Лот №1, нажать на номер или наименование лота, для редактирования Информации о лоте;
 2. В поле Наименование ввести наименование лота;
 3. Выбрать из списка Единицу измерения;
 4. Ввести Количество в натуральном выражении;
 5. Ввести Цену за единицу;
 6. Начальная цена (сумма лота) рассчитывается автоматически;
 7. Выбрать Цена с НДС, если сумма лота выделена с учетом налога на добавленную стоимость;

СОЗДАНИЕ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

7. Выбрать Размер шага в процентах, если в ходе торгов порог снижения необходимо указать в процентах;
8. Ввести Шаг аукциона в процентах, если выбран Размер шага в процентах или ввести Шаг аукциона в тенге, если Размер шага в процентах не выбран;
9. Ввести Код товара ЕНСТРУ. Для определения кода ЕНСТРУ, необходимо посетить сайт – <https://enstru.kz/>, в поле «Текст для поиска ...» ввести предмет лота, нажать на кнопку Поиск 15 знаков, выбрать в результатах поиска необходимые товары или работы или услуги, скопировать Код, вставить в поле Код товара ЕНСТРУ. Для примера рассмотрим – Кирпич силикатный марка М300, результат поиска выдает 236111.310.000005, к примеру – Строительство пешеходного моста, код 421320.100.000003 и т.д.;
10. Ввести Дату начала и окончания подачи заявок;
11. Ввести Дату и время начала торгов. Даты и время должно быть выбрано с учетом рабочего времени с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00 по времени ЗКО;
12. Ввести данные при необходимости в поле Дополнительная информация, нажать на кнопку Сохранить;
13. Выбрать Обеспечение заявки обязательно, при необходимости обеспечения.
14. Внести Размер обеспечения и Назначение платежа. При необходимости Внесения обеспечения, необходимо заполнить Реквизиты банковского счета в разделе Моя организация, нажать на кнопку Сохранить;
15. В поле Документы загрузить имеющие отношения непосредственно к предмету лота (чертежи, планы и т.д.) и нажать на кнопку Подписать файлы, по завершению нажать на Вернуться.

СОЗДАНИЕ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

7. В случае необходимости добавления еще одного лота, нажать на кнопку Добавить лот и повторить шаги с 6.1 по 6.15;
8. В случае необходимости удаления лота, выделить лот подлежащий удалению и нажать на кнопку Удалить;
9. По завершению работы по добавлению и удалению лотов, необходимо нажать на кнопку Сформировать заявку на проведение торгов;
10. Повторно подписать все в поле Документы;
11. При внесении изменений в лот, повторить шаги 9 и 10;
12. После завершения всех шагов нажать на кнопку Опубликовать;
13. Откроется страница подписи Заявки, где еще раз необходимо проверить все введенные данные, а также приложенные документы. Подписать ЭЦП Заявку на проведение торгов;
14. После подписи заявки, документ Заявка на проведение торгов станет не доступным для редактирования, а торг будет опубликован на ЭТП;
15. Список торгов будет доступен в разделе Организация торгов Рабочего кабинета.

Для облегчения формирования торгов, ЭТП предусмотрена возможность копирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «Копировать». В результате будет создан торг в статусе Проект извещения.

ОТМЕНА АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

Отмена Аукциона на понижение возможна в случаях, предусмотренных [Регламентом](#).

1. Не позднее чем за один день до даты начала торгов, в разделе Организация торгов Рабочего кабинета, нажать на наименование в столбце Торги;
2. На странице Информация о лоте нажать на кнопку Отменить, автоматически откроется страница Отмена торгов по лоту;
3. Ввести в поле Причины отмены, информацию о причинах отмены (отсутствие финансирования, корректировка лотов, изменения условий закупа и т.д.) со ссылками на решения, приказы, протоколы или иные документы, нажать на кнопку Сохранить;
4. После завершения внесения информации о причине отмены, необходимо нажать на кнопку Сформировать отчет;
5. После формирования отчета, подписать отчет ЭЦП, путем нажатия кнопки Подписать файлы;
6. Нажать на кнопку Опубликовать отчет, лот перейдет в статус Отменен.

КОРРЕКТИРОВКА АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

Корректировка Аукциона на понижение возможна в случаях, предусмотренных [Регламентом](#).

1. Не позднее чем за один день до даты начала торгов, в разделе Организация торгов Рабочего кабинета, нажать на наименование в столбце Торги;
2. На странице Информация о лоте, нажать на кнопку Внести изменения, автоматически для лота создастся проект изменений;
3. Изменения вносить в соответствии с пунктом 8 главы «Создание аукциона на понижение» настоящей инструкции. Версии изменений хранятся в версиях Заявок на проведение торгов;
4. Для публикации изменений, нажать на кнопку Опубликовать;
5. Для удаления изменений, нажать на кнопку Удалить;
6. После публикации изменений, необходимо сформировать и подписать Заявку на проведение торгов;
7. Лот перейдет в статус Заменен новой версией.

ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПОНИЖЕНИЕ

В период с даты начала до даты окончания приема заявок, поставщики могут подать или отозвать Заявку на участие в торгах, при этом заказчику приходят соответствующие уведомления о поданных и отозванных заявках. Статус лота меняется на Прием заявок.

1. Для просмотра количества поданных заявок необходимо открыть страницу Информация о лоте;
2. В случае если в период приема заявок не поступило ни одной заявки или заявки были отозваны, то после наступления даты окончания приема заявок, лот переходит в статус Не состоялся. Ожидает публикацию отчета;
3. В случае если в период приема заявок поступили заявки, то после наступления даты окончания приема заявок, лот переходит в статус Определения участников торгов.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПОНИЖЕНИЕ

После перехода лота в статус Определение участников торгов, требуется рассмотреть все Заявки на участие в торгах:

1. На странице Информация о лоте, в поле Заявки на участие в торгах отображаются все заявки поставщиков (участников);
2. Для просмотра подробной информации, нажать на статус в графе Статус заявки или Номер заявки;
3. На странице Заявка на участие, рассмотреть информацию и принять решение Допустить или Отклонить.
4. После проведения процедуры Допуска или Отклонения, нажать на кнопку Сформировать реестр заявок и подписать реестр ЭЦП и нажать на кнопку Завершить рассмотрение заявок;
5. Если при рассмотрении заявок были приняты заявки, лот перейдет в статус Участники определены. Если ни одной заявки не принято, то лот перейдет в статус Не состоялся. Ожидает публикации отчета;
6. Если Реестр заявок участников не будет опубликован до момента начала хода торгов, то лот перейдет в статус Не состоялся. Ожидает публикации отчета.

ХОД ТОРГОВ В АУКЦИОНЕ НА ПОНИЖЕНИЕ

При наступлении даты и времени начала торгов, Аукцион на понижение перейдет в статус Идут торги.

1. На странице Информация о лоте, нажать на кнопку Ход аукциона;
2. На странице Ход аукциона отображается информация о времени до окончания подачи ценового предложения, информация о текущем ценовом предложении и о всех предложениях участников;
3. Если в течении торгов, не будет сделано ни одного ценового предложения, то после завершения торга, Аукцион на понижение перейдет в статус Не состоялся. Ожидает публикации отчета.
4. Если в течении торгов, будут поданы ценовые предложения, то после завершения торга, Аукцион на понижение перейдет в статус Подведение итогов.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ

После завершения торгов, при условии что в ходе торгов поданы ценовые предложения, статус Аукциона на понижение меняется на Подвести итоги.

1. На странице Информация о лоте, нажать на кнопку Подвести итоги, автоматически откроется страница Подведение итогов;
2. На странице Подведение итогов необходимо нажать на кнопку Сформировать отчет, подписать Отчет ЭЦП;
3. Нажать на кнопку Опубликовать результаты и подписать документы ЭЦП;
4. После завершения процедур статус Аукциона на понижение меняется на Завершен.

После завершения торгов, при условии что в ходе торгов не поданы ценовые предложения, а также в случаях отсутствия поданных или допущенных конкурсных заявок, статус Аукциона на понижение меняется на Не состоялся. Ожидает публикации отчета.

1. На странице Информация о лоте, нажать на кнопку Подвести итоги, автоматически откроется страница Подведение итогов;
2. На странице Подведение итогов необходимо нажать на кнопку Завершить без победителя, подписать Отчет ЭЦП;
3. Ввести Причину признания торгов несостоявшимися;
4. Нажать на кнопку Опубликовать результаты и подписать документы ЭЦП;
5. После завершения процедур статус Аукциона на понижение меняется на Не состоялся.

СОЗДАНИЕ АДРЕСНОЙ СДЕЛКИ

1. В Рабочем кабинете выбрать Создать торги, автоматически переадресует в раздел Новые торги;
2. Выбрать Адресная сделка;
3. В поле Наименование ввести наименование торга, нажать на кнопку Сохранить, автоматически переадресует в раздел Информация о торгах;
4. Указать Цель проведения;
5. Выбрать в пункте Продавец выбрать поставщика с кем будет заключена Адресная сделка, нажать на кнопку Сохранить;
6. Выбрать в пункте Контактные лица, ответственного за торг со стороны заказчика, нажать на кнопку Сохранить;
7. В пункте Документы загрузить необходимые для торга документы (технические спецификации, проект договора, квалификационные требования и т.д.), подписать ЭЦП нажав на кнопку Подписать файлы;
8. Добавить лоты:
 1. По умолчанию при создании торга автоматически добавляется Лот №1, нажать на номер или наименование лота, для редактирования Информации о лоте;
 2. В поле Наименование ввести наименование лота;
 3. Выбрать из списка Единицу измерения;
 4. Ввести Количество в натуральном выражении;
 5. Ввести Цену за единицу;
 6. Начальная цена (сумма лота) рассчитывается автоматически;
 7. Выбрать Цена с НДС, если сумма лота выделена с учетом налога на добавленную стоимость;

СОЗДАНИЕ АДРЕСНОЙ СДЕЛКИ

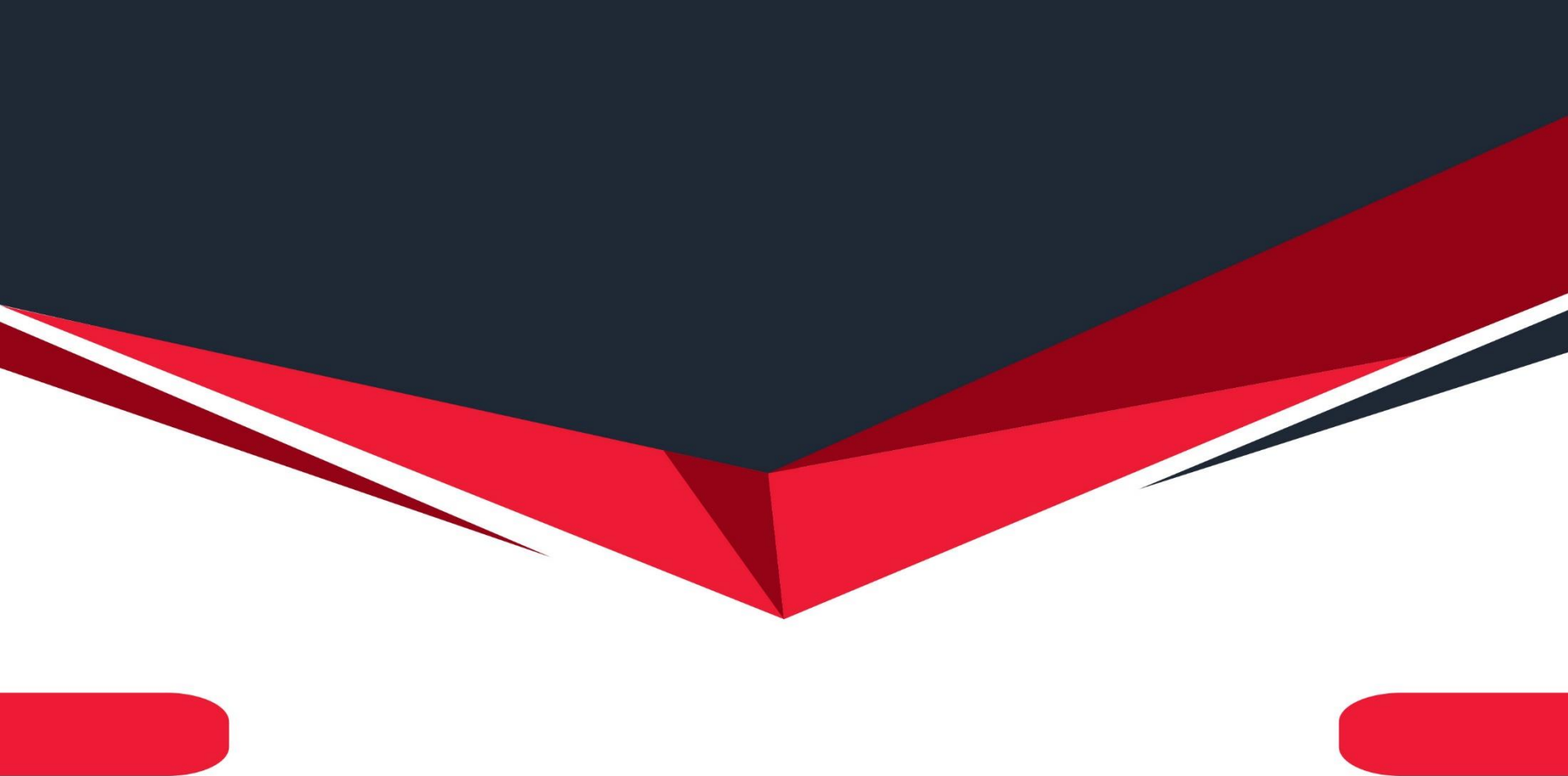
8. Ввести данные при необходимости в поле Дополнительная информация, нажать на кнопку Сохранить;
9. В поле Документы загрузить имеющие отношения непосредственно к предмету лота (чертежи, планы и т.д.) и нажать на кнопку Подписать файлы, по завершению нажать на Вернуться.
9. В случае необходимости добавления еще одного лота, нажать на кнопку Добавить лот и повторить шаги с 8.1 по 8.9;
10. В случае необходимости удаления лота, выделить лот подлежащий удалению и нажать на кнопку Удалить;
11. По завершению работы по добавлению и удалению лотов, необходимо нажать на кнопку Сформировать заявку на проведение торгов;
12. Повторно подписать все в поле Документы;
13. При внесении изменений в лот, повторить шаги 10 и 11;
14. После завершения всех шагов нажать на кнопку Опубликовать;
15. Откроется страница подписи Заявки, где еще раз необходимо проверить все введенные данные, а также приложенные документы. Подписать ЭЦП Заявку на проведение торгов;
16. После подписи заявки, документ Заявка на проведение торгов станет не доступным для редактирования, а торг будет опубликован на ЭТП;
17. Список торгов будет доступен в разделе Организация торгов Рабочего кабинета.

Для облегчения формирования торгов, ЭТП предусмотрена возможность копирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «Копировать». В результате будет создан торг в статусе Проект извещения.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АДРЕСНОЙ СДЕЛКИ

Для завершения адресной сделки.

1. На странице Информация о лоте, нажать на кнопку Завершить адресную сделку, автоматически откроется страница Завершение адресной сделки;
2. На странице Подведение итогов необходимо нажать на кнопку Сформировать отчет, подписать Отчет ЭЦП;
3. Нажать на кнопку Опубликовать результаты и подписать документы ЭЦП;
4. После завершения процедур, необходимо дождаться ЭЦП со стороны Поставщика и Оператора, после подписи статус Адресной сделки меняется на Завершен.



Вы можете проконсультироваться у координатора АО СПК «Ақжайық»
Тушиев Евгений – Главный менеджер АО СПК «Ақжайық»
Тел.: 8 (7112) 24-59-47, +7 707 749 23 13
Email: y.tushiyev@aqjaiyq-spk.kz